

Teams-kokoukseen
liittymisohje
Sulava Online -koulutukset

16.10.2019

Sisällysluettelo

1	Teams Online-kokoukseen liittyminen	3
2	Liittyminen kokoukseen käyttäen työaseman Teams-sovellusta.....	3
2.1	Ääni- ja videoasetukset	3
2.2	Kokouksen aikana.....	4
3	Liittyminen kokoukseen käyttäen selainta	4
3.1	Nimi, ääni- ja videoasetukset	5
3.2	Kokouksen aikana.....	5
4	Liittyminen kokoukseen Teams-sovelluksella käyttäen mobiililaitetta	6
4.1	Ääni- ja videoasetukset.....	6
4.2	Kokouksen aikana.....	6

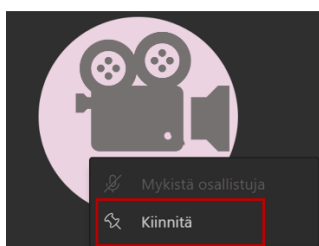
1 Teams Online-kokoukseen liittyminen

Kokoukseen liitytään napsauttamalla kokouskutsussa olevaa linkkiä:

Liity Microsoft Teams -kokoukseen

Voit liittyä kokoukseen myös selaimella (ilman Teams-ohjelmistoa, kohta 2) tai mobiililaitteella, jos sinulla on Teams-sovellus puhelimeen asennettuna (kohta 3).

Kiinnitä online-kokouksen kameran kuva näyttöön napsauttamalla hiiren oikealla näppäimellä sen osallistujan kuvakkeen päällä kenen näytön haluat kiinnittää. Tässä esimerkissä napsautetaan Kamera-nimisen osallistujan kuvakkeen päällä.



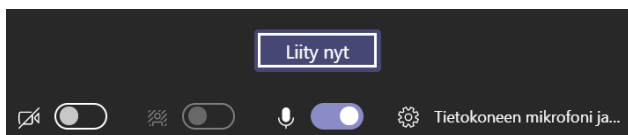
Valitse **Kiinnitä**.

Kokouksesta poistutaan aina punaista luuri-näppäintä painamalla.

2 Liittyminen kokoukseen käyttäen työaseman Teams-sovellusta

2.1 Ääni- ja videoasetukset

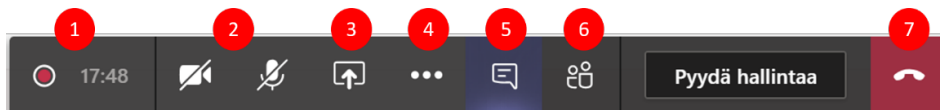
Voit ennen liittymistä tarkistaa ääni- ja videoasetukset. Valitse onko mikrofoni päällä vai mykistettynä ja näkykö videokuva. Jos videokuva on käytössä, voit sumentaa taustan. Ratas-painikkeella voit määrittellä laiteasetuksia.



Liity napsauttamalla **Liity nyt**-painiketta.

2.2 Kokouksen aikana

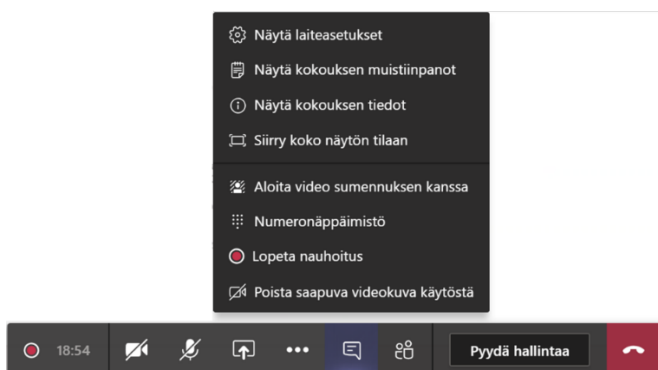
Alla on kuvattuna Teams-kokouksen kuvakkeet kokouksen aikana.



1. Kokouksen nauhoituksen ilmain ja kokouksen kesto
2. Videokuva ja mikrofonin mykistys (kuvassa videokuva ja mykistys päällä)
3. Näytön jakaminen
4. Lisää toimintoja (kts. Seuraava kuva)
5. Kokouksen keskusteluikkuna (avautuu ruudun oikealle puolen)
6. Kokouksen osallistujat
7. Kokouksen päättäminen

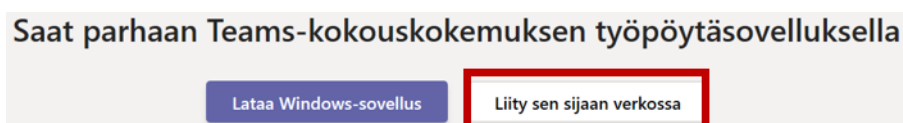
Lisää toimintoja (yllä numero 4)

Voit laittaa koko jaetun ruudun näkymään häiriötekijöiden poistamiseksi valitsemalla kolmen pisteen takaa valikosta **Siirry koko näytön tilaan**.



3 Liittyminen kokoukseen käyttäen selainta

Napsautettuasi Teams-kokouslinkkiä Liity Microsoft Teams -kokoukseen saat seuraavanlaisen valintaruudun:

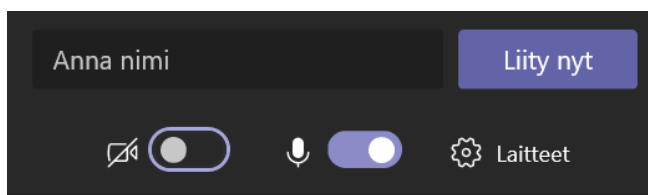


Valitse **Liity sen sijaan verkossa** -painike.

Kysyttäessä, anna lupa teams.microsoft.comille käyttää mikrofonia ja kameraasi.

3.1 Nimi, ääni- ja videoasetukset

Kirjoita nimesi, tarkista ääni- ja videoasetukset. Valitse onko mikrofoni päällä vai mykistettynä ja näkyykö videokuva. Ratas-painikkeella voit määrittellä laiteasetuksia.

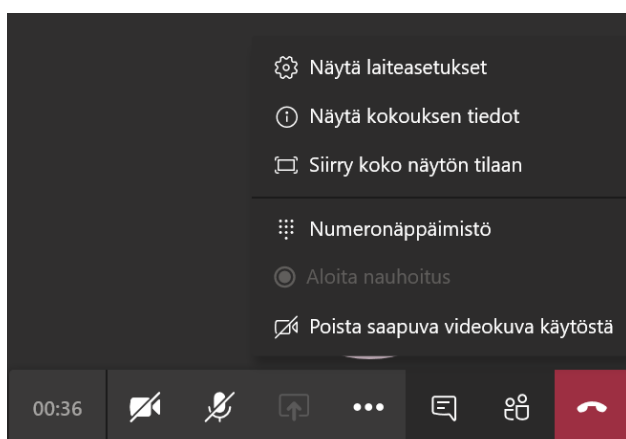


Paina **Liity nyt** -painiketta.

3.2 Kokouksen aikana

Kokouksen aikana löytyy vastaavat toiminnallisuudet kuin kohdassa yksi.

Voit laittaa koko jaetun ruudun näkymään häiriötekijöiden poistamiseksi valitsemalla kolmen pisteen takaa valikosta **Siirry koko näytön tilaan**.

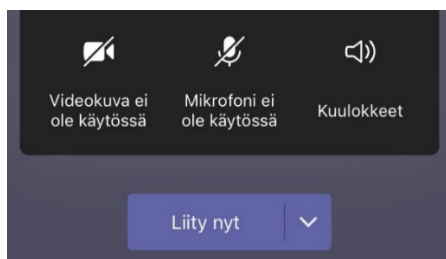


4 Liittyminen kokoukseen Teams-sovelluksella käyttäen mobiililaitetta

Napsauta kokouslinkkiä tai liity kokoukseen Teams-sovelluksen kalenterinäkymän kautta.

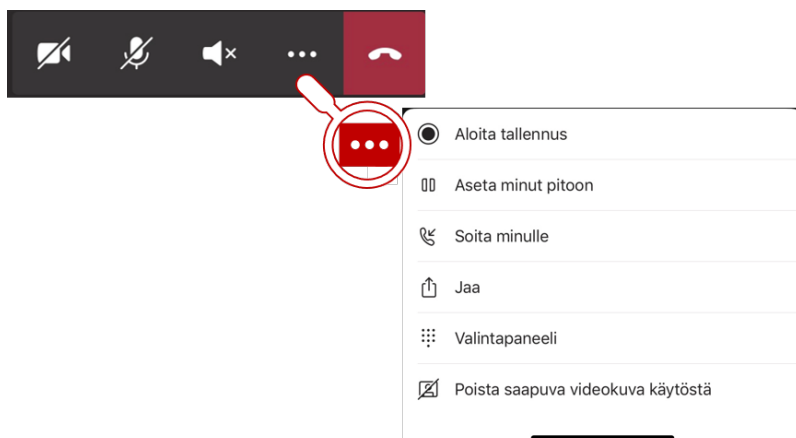
4.1 Ääni- ja videoasetukset

Voit ennen liittymistä tarkistaa ääni- ja videoasetukset. Valitse onko mikrofoni päällä vai mykistettynä ja näkykö videokuva.



4.2 Kokouksen aikana

Kokouksen aikana sovelluksesta löytyy videokuvan sekä mikrofoniin lisäksi kaiutin-näppäin, jonka avulla äänen voi siirtää kaiuttimeen tai kuulokkeisiin.



Kokouksen keskusteluikkuna sekä osallistujat löytyvät mobiililaitteen yläreunasta kuvakkeina.

