

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä
21.5.2018

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Sulava Oy Osoite Vuorikatu 14 B, 3krs., 00100 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuoja@sulava.com , 09-85668344
2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa	Nimi Aki Antman Osoite Vuorikatu 14 B, 3krs., 00100 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuoja@sulava.com , 09-85668344
3 Rekisterin nimi	Työnhakijarekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää rekisteriä Sulava Oy:hyn hakeneista työnhakijoista rekrytoijien ja rekrytoivien esimiehien käyttöön. Hakemus voi olla tiettyyn tehtävään osoitettu tai avoin hakemus. Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin. Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää kunkin rekisteröidyn osalta tarkoituksenmukaisiksi katsotut seuraavat henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none">• henkilön perustiedot: nimi, syntymäaika, yhteystiedot ja sosiaaliturvatunnus mikäli hakija on sen hakemuksessaan maininnut• tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta• mahdollinen työhakemus, ansioluettelo ja kuva• työnhakijan työnhakua koskevat tiedot• henkilö- ja soveltuvuusarviointeihin liittyvät tiedot• mahdollisesti hankittavat henkilöluottotiedot lainsäädännön sallissa tai velvoittaessa hakuprosessissa erikseen määritellyt muut tiedot Jos rekisteröity edustaa yritystä tai muuta yhteisöä, kyseisen yrityksen tai muun yhteisön yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, yritys- ja yhteisötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään perustuen rekisteröidyn omaan ilmoitukseen puhelimitse, internetissä, sähköpostitse tai muulla tavalla. Rekisterissä ei käytetä säännönmukaisia tietolähteitä.
7 Tietojen vastaanottajat	Rekisterin tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa Sulavan rekrytointiin liittyville yhteistyökumppaneille rekisterinpitäjän tarvittavien rekrytointi toimenpiteiden toteuttamiseksi tai muiden vastaavien tavanomaisten syiden vuoksi.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mahdollisissa siirroissa sovelletaan lain ja GDPR:n mukaisia tietosuojan turvaamistapoja.
9 Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan, ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta tai hakija sitä itse pyytää.
10 Rekisterin suojauksen	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

periaatteet	Sähköiset tiedot tallennetaan pilvipalvelussa ja ne suojataan ajantasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja varmistuksilla sekä henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla jotka antavat oikeudet rekisterin käyttöön. Mahdollista paperiversiota säilytetään lukitussa tilassa/lukitussa toimitilassa ja se on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille henkilöille.
11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan myös tehdä toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettu ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.